

Registro de Actividades Susceptibles de Degradar el Ambiente (RASDA)

ING. EUNICE VILAFRANCA
Especialista en Derecho Ambiental y
Desarrollo Sustentable

Mayo 2008

¿Que es el RASDA?



Gestión ambiental compartida

R.A.S.D.A. - Registro de Actividades Susceptibles de Degradar el Ambiente, llevado por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

Es un **instrumento** administrativo de gestión para el **control previo** ambiental de las actividades capaces de degradar el ambiente.



- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela
- Ley Orgánica del Ambiente
- Ley sobre Sustancias, Materiales y Desechos Peligrosos
- Decreto N° 638 de fecha 26/04/1995, **“Normas sobre Calidad del Aire y Control de la Contaminación Atmosférica”** (G.O. N° 4.899 Ext. del 19/05/1.995)
- Decreto N° 4.335 de fecha 06/03/2006 **“Normas para Regular y Controlar el Consumo, la Producción, Importación, Exportación y el Uso de las Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono”** (G.O. N° 38.392 del 07/03/2006)

- Decreto N° 883 de fecha 11/10/1.995, **“Normas para la Clasificación y el Control de la Calidad de los Cuerpos de Agua y Vertidos o Efluentes Líquidos”** (G.O. N° 5.021 Ext. del 18/12/1.995)
- Decreto N° 2.635 de fecha 22/07/1998, **“Normas para el Control de la Recuperación de Materiales Peligrosos y el Manejo de los Desechos Peligrosos”** (G.O. N° 5.245 Ext. del 03/08/1.998)
- Resolución N° 40 (G.O. N° 37.700 de fecha 29/05/2003) **“Requisitos para el Registro y Autorización de Manejadores de Sustancias, Materiales y Desechos Peligrosos”**

¿Quiénes deben registrarse?



Gestión ambiental compartida

- ✓ Actividades que generan emisiones a la atmósfera, consideradas como **fuentes fijas** de contaminación.
- ✓ Actividades que generan efluentes líquidos residuales.
- ✓ Actividades que generan desechos peligrosos.
- ✓ Empresas de distribución y venta de sustancias agotadoras de la Capa de Ozono y empresas del sector servicio que instalan, reparan o hacen mantenimiento de sistemas y equipos de refrigeración y de aire acondicionado.
- ✓ Empresas **manejadoras** de sustancias, materiales y/o desechos peligrosos.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Para tramitar la inscripción en el registro **RASDA** y la **Autorización** de manejador de sustancias, materiales y/o desechos peligrosos, emitida por el MINAMB.

1. Para los Generadores:

- Presentación del Estudio de Impacto Ambiental y Sociocultural
- Inscripción en el registro RASDA

2. Para los Manejadores de SMDP:

- Presentación del Estudio de Impacto Ambiental y Sociocultural
- Inscripción en el registro RASDA
- Autorización de manejador de SMDP

1. Para los Generadores:

- Inscripción en el registro RASDA

2. Para los Manejadores de SMDP:

- Inscripción en el registro RASDA
- Autorización de manejador de SMDP

Para tramitar el registro RASDA

Las Planillas y el instructivo correspondiente pueden ser obtenidas a través de la página Web del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente:

WWW.minamb.gob.ve

Renglón – Servicios/Planilla RASDA.

- Planilla RASDA para **Generadores:**
FORMA 46-42-1254 (06/92)
- Planilla RASDA para los **Manejadores** de Sustancias, Materiales y Desechos Peligrosos:
FORMA 46-1240 (06/92).
- Planilla RASDA por el Uso de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono

Requisitos para Generadores



Gestión ambiental compartida

- Solicitud de inscripción en el Registro de Actividades Susceptibles de Degradar el Ambiente
- Planilla RASDA **FORMA 46-42-1254** (06/92), firmada y sellada por la empresa
- Patente de Industria y Comercio (Conformidad de Uso)
- Copia del Registro Mercantil
- Memoria Descriptiva de la actividad
- Diagrama de flujo de las aguas del proceso
- Caracterizaciones (emisiones atmosféricas, efluentes líquidos y/o desechos peligrosos)
- Todos los documentos deben presentarse por triplicado y en carpetas separadas.

Comunicación dirigida a la Dirección Estatal Ambiental Distrito Capital y Estado Vargas, del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente, indicando:

- ❖ **Nombres y apellidos, Número de la Cédula de Identidad, Dirección exacta.**
- ❖ **Cargo que ocupa dentro de la empresa.**
- ❖ **Razón Social**
- ❖ **Pedimentos y razones de la misma**

El MINAMB evalúa los requisitos presentados, realiza la inspección respectiva y emite la **Constancia** de inscripción en el RASDA y, en caso de incumplimiento de los parámetros de calidad ambiental, solicitará la **Adecuación** de la empresa

Para retirar la Constancia, el solicitante debe cancelar el **Timbre Fiscal** correspondiente a tres Unidades Tributarias (**3 UT**), acorde con lo establecido en el artículo 26, numeral 22, de la Ley de Timbre Fiscal (G.O. N° 5.416 Ext. de fecha 22/12/1999).

Resolución MARN N° 40 “Requisitos para el Registro y Autorización de Manejadores de Sustancias, Materiales y Desechos Peligrosos” (G.O N° 37.700 de fecha 29/05/2003)

Establece los Requisitos para Tramitar:

- El Registro de Actividades Susceptibles de Degradar el Ambiente (RASDA) como manejador de sustancias, materiales y/o desechos peligrosos
- La Autorización de manejadores de sustancias, materiales y/o desechos peligrosos

- Solicitud de inscripción en el RASDA
- Planilla RASDA **FORMA 46-1240 (06/92)** de MSMDP firmada y sellada por la empresa.
- Registro Mercantil de la empresa cuyo **Objeto Social** corresponda con la naturaleza del servicio a prestar
- Lista de vehículos, equipos y materiales para prestar el servicio de manejo, incluyendo equipos de protección personal y de atención primaria de emergencias
- Todos los documentos deben presentarse por cuadruplicado y en carpetas separadas.

El MINAMB evalúa los requisitos presentados y, de ser procedente, emite la **Constancia** de inscripción en el RASDA como empresa manejadora de sustancias, materiales y/o desechos peligrosos

Para retirar la Constancia, el solicitante debe cancelar el **Timbre Fiscal** correspondiente a tres Unidades Tributarias (**3 UT**), acorde con lo establecido en el artículo 26, numeral 22, de la Ley de Timbre Fiscal (G.O. N° 5.416 Ext. de fecha 22/12/1999).

1. Constancia de inscripción en el registro RASDA
2. Memoria Descriptiva de la actividad
3. Lista de sustancias, materiales y/o desechos peligrosos que pretende manejar
 - Para las **sustancias** peligrosas debe presentar las correspondientes **Hojas de Seguridad**.
 - Para los **materiales y desechos** peligrosos debe presentar la **caracterización físico-química** de los mismos, indicando sus **clases de peligro** y **niveles de riesgo**, efectuada por un laboratorio autorizado por el MINAMB

4. Lista de vehículos, equipos y materiales para prestar el servicio, incluyendo:
 - Equipos de **protección personal** y de atención primaria de emergencias
 - Documentos que acrediten el derecho a usarlos
5. Lista del personal que trabajará en la prestación del servicio, incluyendo:
 - Función o responsabilidad de cada uno
 - Cursos o entrenamientos (Constancias)
 - Experiencia en el manejo de SMDP

6. Plan de Entrenamiento periódico del personal
7. Plan de **Mantenimiento** de los vehículos, materiales y equipos para prestar el servicio
8. **Análisis de Riesgo** de las actividades involucradas en el manejo de las SMDP. Especificando los niveles riesgo.
9. **Plan de Emergencia y Contingencias** (Norma COVENIN 2226 y 2670). Debe incluir un sistema propio o contratado, para notificación y atención de emergencias o situaciones imprevistas las 24 horas del día

10. Copia de las Pólizas de Responsabilidad Civil de vehículos

11. Póliza de Seguro que cubra:

- Los **costos de indemnización** por los posibles daños causados a terceras personas o a sus bienes
- Los **costos de recuperación o saneamiento ambiental**, derivados del ejercicio de la actividad de manejo de SMDP

Todos los documentos deben presentarse **por cuadruplicado**, en carpetas separadas.

OTROS DOCUMENTOS:

- Para las **instalaciones de Almacenamiento y Tratamiento** de SMDP:
 - Conformidad de Uso o Patente de Industria y Comercio
 - Informe de Inspección del Cuerpo de Bomberos
 - Conformidad Sanitaria (incineración)
- Para el **Almacenamiento de Combustibles:**
 - Permiso emitido por el Ministerio de Energía
 - Informe de Inspección del Cuerpo de Bomberos

El MINAMB **evalúa** los requisitos presentados, **realiza la inspección** respectiva y, de ser procedente, emitirá la **Autorización** para la ejecución de la actividad, y establece las condiciones bajo las cuales será realizada dicha actividad

Para retirar la Autorización, el solicitante **debe cancelar el Timbre Fiscal** correspondiente a siete punto cinco Unidades Tributarias (**7,5 UT**), acorde con lo establecido en el artículo 26, numerales 21 y 22, de la Ley de Timbre Fiscal (G.O. N° 5.416 Ext. de fecha 22/12/1999).

IMPORTANTE

- **El Registro RASDA se realiza una sola vez.**
- **La Autorización de manejador de SMDP tiene vigencia de un (1) año, sujeta a renovación por períodos iguales.**

A photograph of a cityscape with a large mountain in the background. The text "GRACIAS POR SU ATENCION" is overlaid in the center. The city features numerous high-rise buildings, and the mountain behind it is partially covered in clouds. The sky is blue with some white clouds.

GRACIAS POR SU ATENCION

DIRECCIÓN ESTADAL AMBIENTAL DISTRITO CAPITAL Y ESTADO VARGAS

**AV. SAN MARTÍN DETRÁS DE LA
MATERNIDAD CONCEPCIÓN PALACIOS**

TELF. 4514884, (FAX) 2611107

